おかやま廃棄物ナビ

循環資源マッチングシステム マニュアル

平成 30 年 2 月

公益財団法人岡山県環境保全事業団

目 次

1. はじめに
1.1. おかやま廃棄物ナビ1
(1) トップページを開く1
2. 循環資源マッチングシステム 情報検索
2.1. 循環資源マッチングシステムトップページ2
(1) トップページの開き方2
(2) マッチング制度の流れ3
2.2. 譲ります・利用します検索(ログイン無)
(1) 検索画面
(2) 検索方法 4
3. ユーザーログイン 6
3.1. 新規会員登録6
(1) 登録の流れ・利用規約の確認6
(2) 会員ログイン画面を開く7
(3) 事業所情報入力8
(4) 譲ります情報の入力10
(5) 利用します情報の入力12
3.2. ログイン
(1) ID・パスワードのお知らせ14
(2) 会員ログイン画面を開く14
4. 会員専用サービス
4.1. 会員トップページ「マイメニュー」画面16
4.2. 循環資源情報検索
(1) 他社提供・利用情報検索画面17
(2) 検索方法
(3) 詳細情報
4.3. あっせんを申し込む
(1) 詳細情報を開く
(2) あっせん申し込みの申請
4.4. あっせんの取引交渉24 (1) あっせん情報を確認する24
(1) めりせん情報を確認する24 (2) 送信・受信履歴の確認27
4.5.事業団への報告
4.5. 事業団への報告
(1) 歴中程週の報告
4.6. パスワードの変更
4.7. 問い合わせ

4.8. 片	削除申込3	37
--------	-------	----

1. はじめに

1.1. おかやま廃棄物ナビ

「おかやま廃棄物ナビ」トップページを開きます。

(1) トップページを開く

インターネットエクスプローラを起動し、次のURLにアクセスします。

https://junkan.pref.okayama.jp/okayama_waste_navi/



2. 循環資源マッチングシステム 情報検索

2.1. 循環資源マッチングシステムトップページ

循環資源マッチングシステムのトップページを開きます。

(1) トップページの開き方

廃棄物ナビトップページにて、どちらかをお選びください。



トップページが表示されます。



(2) マッチング制度の流れ

循環資源マッチングシステムトップページにマッチング制度の流れを図に示しています。



2.2. 譲ります・利用します検索(ログイン無)

会員ログイン前でも、循環マッチングシステムの検索が可能です。(ただし検索制限があります)

(1) 検索画面

① 循環資源マッチングシステムトップページ「循環資源マッチングシステム」ボタンをクリックします。

循環資源マッチングシステム

● 登録ユーザーログイン・新規登録

▶

② 検索画面が開きます。



(2) 検索方法

① 検索画面の検索対象で「譲ります」または「利用します」を選択します。



② その他の検索条件があれば、選択し、検索ボタンをクリックします。



③ 同一画面の「検索結果」に結果一覧が表示されます。



「利用します」の場合、種別が「利 用します」になります。

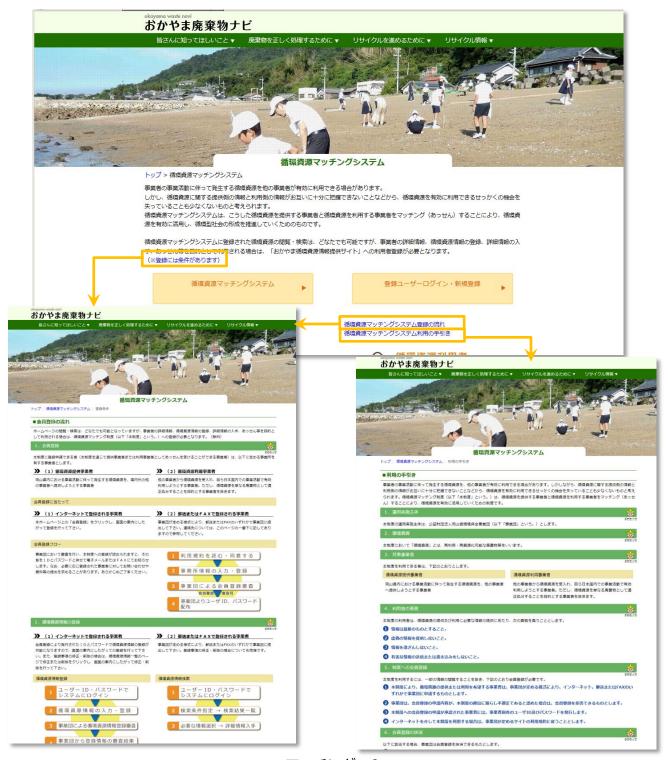
3. ユーザーログイン

3.1. 新規会員登録

循環マッチングシステムを初めてご利用になる方は、新規会員登録をお願いします。

(1)登録の流れ・利用規約の確認

循環マッチングシステムトップページの「登録の流れ」「利用規約」をご確認ください。



マッチング-6

(2) 会員ログイン画面を開く

① 循環資源マッチングシステムトップページの「登録ユーザーログイン・新規登録」ボタンをクリック します。

循環資源マッチングシステム

登録ユーザーログイン・新規登録

- ② 登録ユーザーログイン・新規登録画面が表示されます。
- ③ 「規約に同意して登録」ボタンをクリックします。



④ 登録情報入力画面が表示されます。

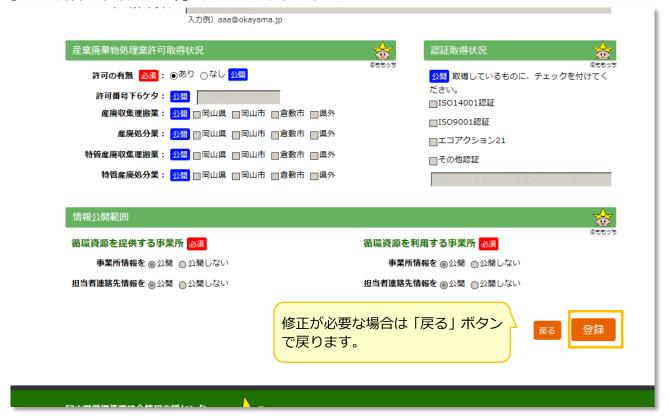


(3) 事業所情報入力

① 必須項目は必ず入力してください。入力後「次へ」ボタンをクリックします。

	循環資源マッチングシステム
トップ > 循環資源マッチング	システム > 利用者登録
事業所情報	
事業所の種類 必須	⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥ ⑥
	回山循環株式会社
THE PROPERTY OF THE PARTY OF TH	おかやまじゅんかん
代表者役職 必須	
代表者氏名 必須	
地域必須	は 公開 保前県民局管内 V 在送がします。
業種必須	注 ② 建設業 ✓
法人マイナンバー	半角数字13ケタ
事業内容	
郵便番号 必須	公開 7000000
住所必須	田山県岡山市北区0000
電話番号必須	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
FAX番号:	
ワェフサイトURL	: 人力的/ http://junkan.pref.okayama.jp/junkan/home/
担当者連絡先情報	(PEC)
担当者部署・役職 必須	
扣当老氏名 必須	取締役
	: <mark>公開</mark> おか やまこ
▼連絡先に事業所所在場	東業老性起索しおした仕頭をコピ
	700000
	: <mark>2M</mark> 岡山県岡山市北区の <u>一できます。</u> : <u>2M</u> 086-000-0000
FAX番号	
メールアドレス	
	入力例) aaa@okayama.jp 豆球元 リングールパス音なこの区
産業廃棄物処理業許可取	付先を入力します。
	©5505 ©5505
許可の有無 必須: (+* ±, ,
_	
	以間 □岡山県 □岡山市 □倉敷市 □県外 □ISO9001認証
	○問 □岡山県 □岡山市 □倉敷市 □県外 □エコアクション21
	2間 □岡山県 □岡山市 □倉敷市 □県外 □その他認証
特管産廃処分業:	☆ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
情報公開範囲	
循環資源を提供する事業	© € E E D 5 循環資源を利用する事業所 <mark>必須</mark>
事業所情報を ⑥ 公開	_
担当者連絡先情報を ⑥ 公開	○公開しない 担当者連絡先情報を ⑥公開 ○公開しない
	戻る

- ② 確認画面が表示されます。
- ③ 入力内容を確認後「登録」ボタンをクリックします。



- ④ 事業所登録完了のメッセージが表示されます。
- ⑤ 「次へ」をクリックして、続けて提供または利用情報を入力します。



(4)譲ります情報の入力

① 事業所の種類で、「循環資源提供事業者」または「両方」を選択した場合、提供情報入力画面が表示されます。内容を入力し「次へ」ボタンをクリックします。「必須」は必ず入力してください。

	循環資源マッチ	ングシステム
トップ > 循環資源マッチング)))),),) <u> </u>
提供できる循環資源		
循環資源の種類		<u>♦</u>
種類 必須:	紙くず	©€€€75
具体的名称 必須:	段ボール	入力例)ポリプロピレン、パレット、廃タイヤ等
the state of the s	全角ひらがなで入力	
利用用途必須:	And the second s	入力例)リユース、燃料、○○用材料等
提供可能量 必須 : 発生時期・	300kg/月 量は、単位も含め(全角で入力 入力例) ○月頃、○	入力してください。 入力例) 200t/月 BayOR (年内
サンプル 必須:		28 WARE 2012
写真 1:		- 写真がある場合、2 枚まで「1
	001.jpg 削除[]	から登録できます。
写真2:		参照
循環資源の性状		☆
		⊕ 85555
形状 <u>必須</u> : 大きさ:	全角で入力	
成分:		主な成分を入力してください。
含水率:	0	
pH値:		
	○あり ●なし	
有害物質 <mark>必須</mark> :	あり ●なし 環境基準を満たしている場合▶詳細 有害物質ありの場合、入力する	は、「なし」を選択してください。
異物必須:	Oあり ●なし	What is a second of the second
	▶詳細 異物ありの場合、入力するあり	
成分分析表 必須:	○あり ⑥なし▶PDFファイル	PDF ファイルがある場合、「参
	710193 170	から登録できます。
備考:	その他、性状に関する情報があれば入力して	こください。
保管状況		希望条件
44 di	© 65505	©5505
状態 <mark>必須</mark> : バラ積 ▶詳細	ightharpoons	費用負担
保管状態	製の詳細を入力する	希望 必須: 売ります □相談可備考: その他費用負担に関して特記する事項があれ
保管場所 必須 : 屋根有り		での他負用負担に関して特託する争項があれ ば入力してください。
保管施設 必須: ○あり	●なし	VP-160-4-7-14
保存可能期間・量: 単位も記	入してください。	運搬方法 (1985年) (1985年) (1985年)
		・
		運搬費用 2/3 :
		ば入力してください。
		<u>_</u>
その他		© 65505
その他		×一ルで通知で受け取る。
□今回登録する循環資源種類	の「譲ってください」情報が登録されたら、 ている循環資源に関して特記する事項があれ	ま 入力してください。
□今回登録する循環資源種類	の「譲ってください」情報が登録されたら、。 ている循環資源に関して特記する事項があれ	ま入力してください。

- ② 確認画面が表示されます。
- ③ 入力内容を確認後「登録」ボタンをクリックします。



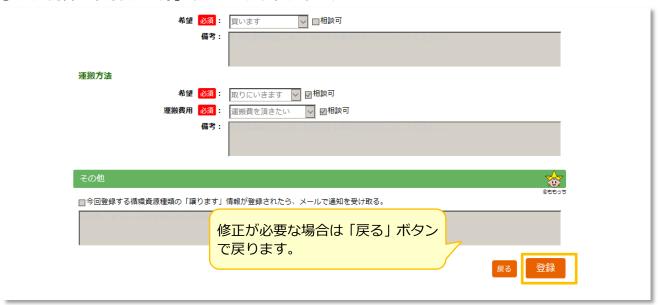
- ④ 登録完了のメッセージが表示されます。
- ⑤ 「次へ」をクリックして、続けて利用者情報を入力します。(事業所種類で「両方」を選択した場合)

(5) 利用します情報の入力

① 事業所の種類で、「循環資源利用事業者」または「両方」を選択した場合、利用情報入力画面が表示されます。内容を入力し「次へ」ボタンをクリックします。「必須」は必ず入力してください。

	循環資源マッチングシステム
トップ > 循環資源マッチング	システム > 循環資源情報登録
利用できる循環資源	
循環資源の種類	Sept.
種類 必須:	魔プラスチック類 🔻
	プラスチック類全般 入力例)ポリプロピレン、パレット、廃タイヤ等
	全角で入力
利用目的 必須 : 引取可能量 必須 :	
中間処理許可必須:	
	(Fig. 2011)
循環資源の性状	♦
形状 必須:	国体 🗸
	全角で入力
成分:	全角で入力 主な成分を入力してください。
pH値:	
	○あり ●なし
有害物質 必須:	○あり 環境基準を満たしている場合は、「なし」を選択してください。
明柳 💢 -	▶詳細 有書物質ありの場合、人力する入力例) 埋立基準に適合、特別管理物あり ⑥なし
共物 必須・	▶詳細 関物ありの場合、入力するあり
希望条件 費用負担	₹ 8550
	希望 <u>必須</u> : 買います 🔽 🗖 相談可
	備考: その他費用負担に関して特配する事項があれば入力してください。
運搬方法	
	希望 🚧: 取りにいきます 🔽 図相談可
運拍	被費用 必須: 運搬費を頂きたい ✓ ☑相談可
	備考: その他運搬方法に関して特配する事項があれば入力してください。
その他	,
□今回登録する循環資源	<u>●●</u> © E E E E E E E E E E E E E E E E E E E
_	でいる循環資源に関して特記する事項があれば入力してください。
	戻る
岡山県循環資源総合情報支援	センター

- ② 確認画面が表示されます。
- ③ 入力内容を確認後「登録」ボタンをクリックします。



④ 登録完了のメッセージが表示されます。



※これですべての登録が完了しました。

「戻る」ボタンで、循環資源マッチング システムトップページに戻ります。

3.2. ログイン

会員登録を行ってログインまでの流れです。

(1)ID・パスワードのお知らせ

岡山県環境保全事業団の承認が完了すると、ID・パスワードが送付されます。

(例:メールの場合)



(2) 会員ログイン画面を開く

① 循環資源マッチングシステムトップページの「登録ユーザーログイン・新規登録」ボタンをクリック します。

循環資源マッチングシステム

登録ユーザーログイン・新規登録

- ② 登録ユーザーログイン・新規登録画面が表示されます。
 - ③ 送付された、ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

	循環資源マッチングシステム	
トップ > 循環資源マッチングシステム > 5	登録ユーザーログイン・新規登録	
登録ユーザーログイン		
ユーザーID: パスワード:		© 5505
ログイン		

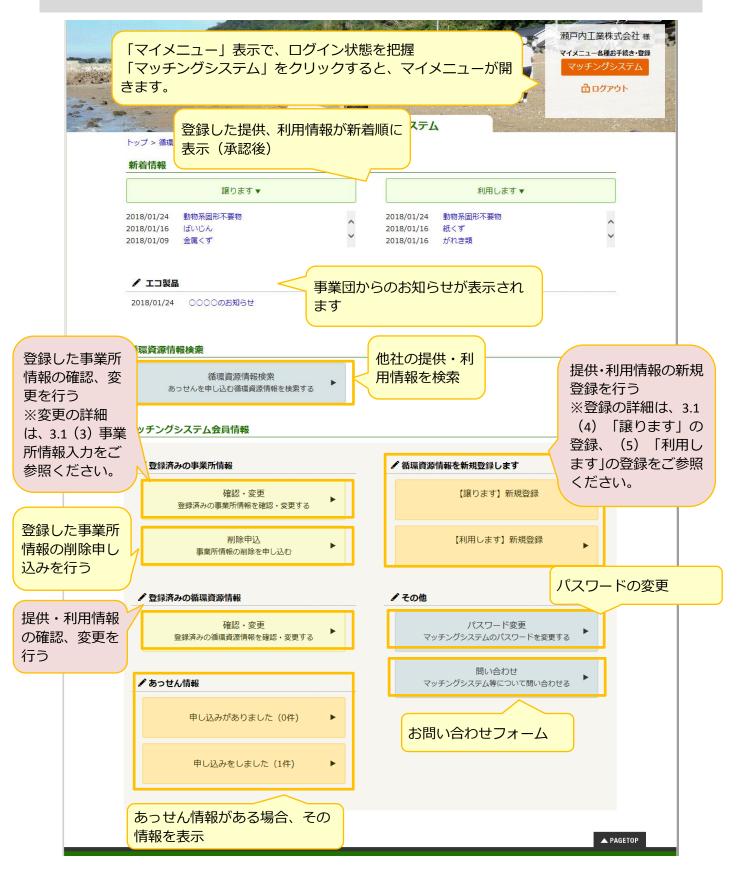
④ 会員トップページ「マイメニュー」画面が表示されます。

	瀬戸内工業株式会
	マイメニュー各種的手機マッチングシス
	🚵 💮 🔝 🚊 🗓
循環咨询	マッチングシステム
トップ > 循環資源マッチングシステム > マイメニュー	
新着情報	
譲ります▼	利用します▼
2018/01/24 動物系固形不要物 2018/01/16 ばいじん	2018/01/24 動物系固形不要物 2018/01/16 紙ぐず
2018/01/09 金属くず	~ 2018/01/16 がれき類
✓ エコ製品	
2018/01/24 ○○○○のお知らせ	
循環資源情報検索	
循環資源情報検索 あっせんを申し込む循環資源情報を検索する	
マッチングシステム会員情報	
マッチングシステム会員情報 「登録済みの事業所情報	/ 循環資源情報を新規登録します
/ 登録済みの事業所情報 権認・変更	/ 循環資源情報を新規登録します 【録ります】 新規登録
/ 登録済みの事業所情報	
プロジョ楽所信報 確認・変更 登録済みの事業所傷を確認・変更する 削除申込	
プ 登録済みの事業所情報 確認・変更 登録済みの事業所情報を確認・変更する 制験申込	【譲ります】新規登録 ▶
プロジョ楽所信報 確認・変更 登録済みの事業所傷を確認・変更する 削除申込	【譲ります】新規登録
/ 登録済みの事業所情報	【線ります】新規登録 「利用します】新規登録 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
/ 登録済みの事業所信報	(譲ります) 新規登録 ト (利用します) 新規登録 ト イモの他
/ 登録済みの事業所情報	【線ります】新規登録 「利用します】新規登録 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
プロジャスの事業所情報	【領ります】新規登録 【利用します】新規登録 /その他 //スワード変更 マッチングシステムのパスワードを変更する 問い合わせ
プロジャスの事業所情報 「確認・変更 型線系みの事業所情報を確認・変更する 対 削除申込 事業所情報の削除を申し込む ・	【領ります】新規登録 【利用します】新規登録 /その他 //スワード変更 マッチングシステムのパスワードを変更する 問い合わせ
プロジャスの事業所情報	【領ります】新規登録 【利用します】新規登録 /その他 //スワード変更 マッチングシステムのパスワードを変更する 問い合わせ
/ 登録済みの事業所情報	【領ります】新規登録 【利用します】新規登録 /その他 //スワード変更 マッチングシステムのパスワードを変更する 問い合わせ
/ 登録済みの事業所情報	【領ります】新規登録 【利用します】新規登録 /その他 //スワード変更 マッチングシステムのパスワードを変更する 問い合わせ
/ 登録済みの事業所情報	【領ります】新規登録 【利用します】新規登録 /その他 //スワード変更 マッチングシステムのパスワードを変更する 問い合わせ

マッチング – 15

4. 会員専用サービス

4.1. 会員トップページ「マイメニュー」画面



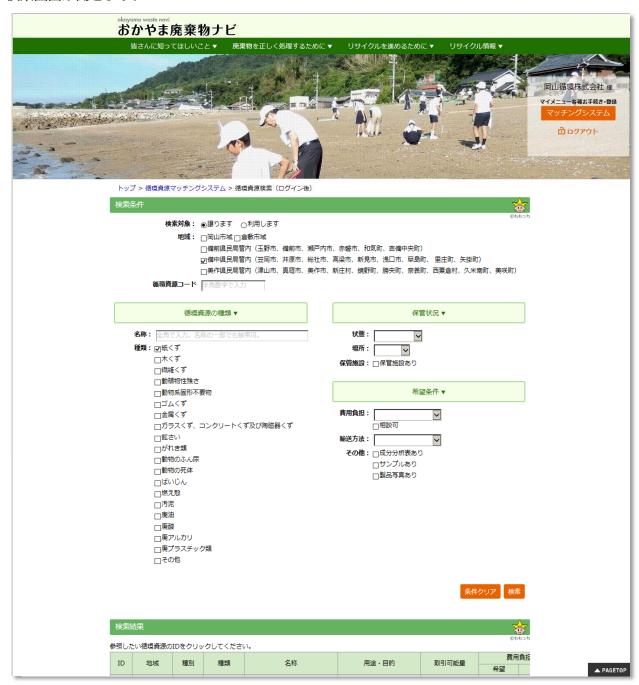
4.2. 循環資源情報検索

(1) 他社提供·利用情報検索画面

① マイメニューで、「循環資源情報検索」ボタンをクリックします。

循環資源情報検索 他社が登録した循環資源情報を検索する

② 検索画面が開きます。



(2) 検索方法

① 検索画面の検索対象で「譲ります」または「利用します」を選択します。



② その他の検索条件があれば、選択し、検索ボタンをクリックします。



③ 同一画面の「検索結果」に結果一覧が表示されます。



(3) 詳細情報

① 検索一覧で、詳細を確認する当該行の ID をクリックします。



② 選択した業者の詳細情報画面が表示されます。



4.3. あっせんを申し込む

他社の提供・利用情報にあっせんを申し込みます。

(1) 詳細情報を開く

① 循環資源情報検索画面から、あっせんを申し込みたい詳細情報画面を開きます。 ※詳細情報画面の開き方は、「4.2 循環資源情報検索」をご参照ください。





② 詳細情報画面中ほどの「あっせんを申し込む」ボタンをクリックします。



(2) あっせん申し込みの申請

① あっせん申し込み画面の「あっせん元申し込み入力フォーム」一覧の「選択」にチェックを入れます。



② 必要に応じ、自由入力欄に入力して、「次へ」ボタンをクリックします。



③ 表示された確認画面で内容を確認し、「あっせんを申し込む」ボタンをクリックします。



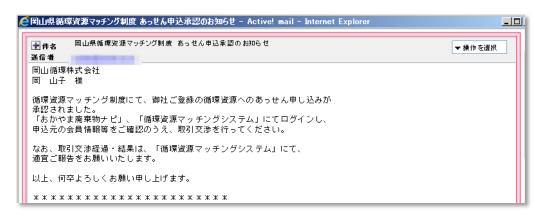
④ あっせん申し込み申請受付のメッセージ画面が表示されます。



⑤ 岡山県環境保全事業団が承認を行うと、会員トップメニューの「あっせんを申し込みました」に件数 が表示されます。



※また、メール等にて申請承認のお知らせが届きます。



4.4. あっせんの取引交渉

ここでは「申し込みがありました」でご説明します。「申し込みをしました」も同じ操作となります。

(1) あっせん情報を確認する

① マイメニューで、「申し込みがありました」ボタンをクリックします。



- ② 「申し込みがありました」一覧画面が表示されます。
- ③ 一覧から、取引交渉をする申し込み先の「選択」にチェックを入れ「申し込み先とのやりとりを確認・ 登録する」ボタンをクリックします。



- ④ やりとり情報画面が表示されます。
- ⑤ 連絡事項入力フォームに取引の入力をして、「確認」ボタンをクリックします。



⑥ 表示されたやりとり情報確認画面で、入力内容を確認し、「送信」ボタンをクリックします。



⑦ メール送信完了のメッセージ画面が表示されます。



(2)送信・受信履歴の確認

① 「申し込みがありました」画面の一覧で、当該取引の「選択」にチェックを入れ「申込先とのやりとりを確認・登録する」ボタンをクリックします。



- ② やりとり情報画面が表示されます。
 - →履歴の一覧に、先ほど送信した内容が表示されています。



4.5. 事業団への報告

ここでは「申し込みがありました」でご説明します。「申し込みをしました」も同じ操作となります。

(1)途中経過の報告

① マイメニューで、「申し込みがありました」ボタンをクリックし、「申し込みがありました」画面を表示します。



② 一覧で、当該取引先の「選択」をクリックし、「交渉経過・結果を事業団に報告する」ボタンをクリックします。



- ③ 事業団報告画面が表示されます。
- ④「現在の状況」のプルダウンメニューから該当するものを選択し、「確認」ボタンをクリックします。
- ※途中経過の報告なので、「成立」「不成立」以外を選択します。



⑤ 確認画面で選択内容に間違いが無いか確認し、「送信」ボタンをクリックします。



⑥ 交渉経過・結果の登録完了メッセージが表示されます。

「戻る」ボタンで、「申し込みがありました」画面に戻ります。



(2)取引成立(または「不成立」)の報告

ここでは「成立」でご説明します。「不成立」でも同じ操作となります。

① マイメニューで、「申し込みがありました」ボタンをクリックし、「申し込みがありました」画面を表示します。



② 一覧で、当該取引先の「選択」をクリックし、「交渉経過・結果を事業団に報告する」ボタンをクリックします。



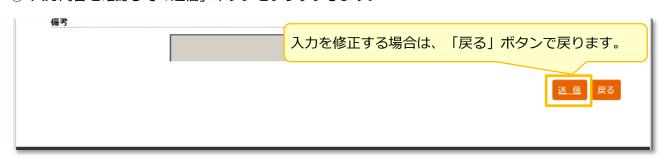
- ③ 事業団報告画面が表示されます。
- ④ 「現在の状況」のプルダウンメニューから「成立」を選択します。



- ⑤ 成立を選択すると、詳細情報入力が表示されます。 ※不成立でも、詳細情報入力が表示されます。
- ⑥ 交渉成立内容を入力し、「確認」ボタンをクリックします。



⑦ 入力内容を確認して「送信」ボタンをクリックします。



- ⑧ 交渉経過・結果の登録完了メッセージが表示されます。
- ⑨ 「戻る」ボタンで、「申し込みがありました」画面に戻ります。



交渉が完了しました。



4.6. パスワードの変更

① マイメニューで、「パスワード変更」ボタンをクリックし、「パスワード変更」画面を表示します。

パスワード変更 マッチングシステムのパスワードを変更する **▶**

② 現在のパスワードと変更後のパスワード(2回)を入力し、「変更」ボタンをクリックします。



- ③ パスワードの変更完了メッセージが表示されます。
 - ※次回ログインから変更後のパスワードをご利用ください。



4.7. 問い合わせ

① マイメニューで、「問い合わせ」ボタンをクリックし、「問い合わせ」画面を表示します。

問い合わせ マッチングシステム等について問い合わせる

② 問合わせのタイトルと内容を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。



③ 確認画面でタイトルや入力内容を確認し、「送信」ボタンをクリックします。

 о-шш с > 1 1 / / / /	(7) 7 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	.,	
問合せ内容			
			戻る 送信

④ 問合わせ送信完了メッセージが表示されます。 岡山県環境保全事業団からの返信をお待ちください。



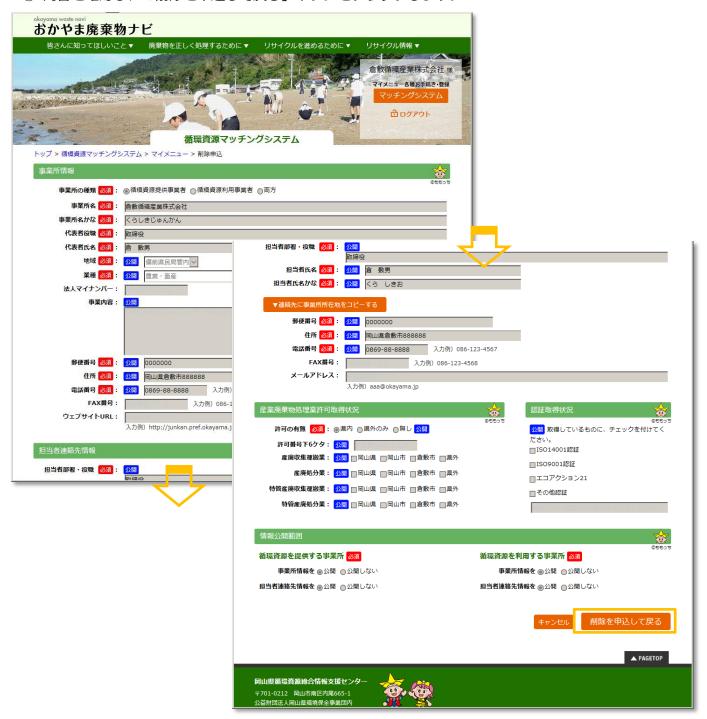
4.8. 削除申込

事業所登録を削除します。

① マイメニューで、「削除申込」ボタンをクリックし、「削除申込」画面を表示します。

削除申込 事業所情報の削除を申し込む

② 内容を確認し、「削除を申込して戻る」ボタンをクリックします。



③ 削除申請受付画面が表示されます。



④ 岡山県環境保全団体が承認を行い、削除が完了します。 メールまたは文書にて、お知らせいたします。